

Grundlärarprogrammet F-3 Omdömesformulär HT 2021 angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: 972G18 Utveckling och lärande (UK 2) 1,5 hp		Skolans namn och kommun:
Studentens namn:	Studentens personnummer: _____ - _____	Ämne/område: UK 2
Deltagit under följande vecka:	Antalet närvarodagar: / 5	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i den omdömesbeskrivningsruta som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. **Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, att. Ann-Sofi Wedin, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING (Glöm inte att TA EN KOPIA av dokumentet)**

Instruktion till handledare: "Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter vfu"

Kontaktuppgifter Examinators /kursansvarig: Ann-Sofi Wedin ann-sofi.wedin@liu.se

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarinfo, omdömesformulär och studentens VFU-uppgift, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
- Inför VFU-perioden (i samband med kursintroduktionen) har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande. Sådan feedback kommuniceras i samtal med studenten. **Professions- och Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.

- Prövning sker i slutet av VFU-veckan och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta.
- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
- **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination. Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

För mer information se "VFU-guide för handledare" som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:
<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Kursmål Sociala Läraryrsmålor	Studenten infriar följande kriterium:		Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
<p>1a. Uppvisar grundläggande social förmåga i skolans verksamhet: visa intresse</p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>	<p>Visar vilja att orientera sig om den pedagogiska verksamheten <input type="checkbox"/></p>		<p>Visar vilja att orientera sig om den pedagogiska verksamheten <input type="checkbox"/></p>
<p>1b Uppvisar grundläggande social förmåga i skolans verksamhet: relationell kompetens</p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>	<p>Visar förmåga att etablera kontakt med elever <input type="checkbox"/></p>		<p>Visar förmåga att etablera kontakt med elever <input type="checkbox"/></p>
<p>1c. Uppvisar grundläggande social förmåga i skolans verksamhet: yrkesetiskt förhållningssätt</p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>	<p>Uppvisar ett lämplig och ansvarsfullt beteende i skolmiljön <input type="checkbox"/></p>		<p>Uppvisar ett lämplig och ansvarsfullt beteende i skolmiljön <input type="checkbox"/></p>

Kursmål Sociala Läraryrsmågor	Studenten infriar följande kriterium:		Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
1d. Uppvisar grundläggande social förmåga i skolans verksamhet: kommunicera	Kommunicerar på ett sätt som blir begripligt för olika elever och visar insikt om kroppsspråkets betydelse. <input type="checkbox"/>		Kommunicerar på ett sätt som blir begripligt för olika elever och visar insikt om kroppsspråkets betydelse. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Kursmål Didaktiska Läraryrsmågor	Studenten infriar följande kriterium:		Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
2a. kan med handledarens stöd planera ett enklare undervisningsmoment och därigenom visa upp grundläggande didaktiska förmågor	kan med handledarens stöd planera ett enklare undervisningsmoment <input type="checkbox"/>		kan med handledarens stöd planera ett enklare undervisningsmoment <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

2b. kan med handledarens stöd genomföra ett enklare undervisningsmoment och därigenom visa upp grundläggande didaktiska förmågor	kan med handledarens stöd genomföra och leda ett enklare undervisningsmoment <input type="checkbox"/>		kan med handledarens stöd genomföra och leda ett enklare undervisningsmoment <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Studenten har tagit del av omdömet.

_____ Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.